
Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname (bitte leserlich)

Pers.Nr: _____
(wenn bekannt)

1. Jahresurlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

2. Sonderurlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Grund: _____

3. Unbezahlter Urlaub

in der Zeit vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Tage

Diese unbezahlte Freizeit verwende ich ausschließlich für die Erledigung privater Angelegenheiten (nicht zur Erholung):

Grund: _____

Unterschrift des Mitarbeiters: _____
(gilt nur für Punkt 3)

Für die Dauer des unbezahlten Urlaubs ruht das Arbeitsverhältnis, d.h. meine Arbeitspflicht und die Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers entfallen für diesen Zeitraum. Die Vereinbarung kann auch nicht einseitig gekündigt werden.

Ort, Datum

genehmigt am: _____

Unterschrift des Mitarbeiters

Unterschrift AMEGO